

(宛先) 瀬戸市地域産業振興会議会長

489-0813

所在地 瀬戸市蔵所町1番地の1

会社名 株式会社瀬戸サービス

代表者職氏名 代表取締役 瀬戸 花子

テレワーク導入補助金交付申請書

瀬戸市地域産業振興会議テレワーク導入補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付を申請します。

1 補助申請額

金200,000円

主たる業種を日本標準産業分類中分類ベースで記載。
※総務省HPで確認
https://www.soumu.go.jp/toukei_toukatsu/index/seido/sangyo/02toukatsu01_03000023.html

2 申請者概要

主たる業種 日本標準産業分類 (中分類)	土木建築サービス業(742)			
常用労働者数等	※事業主・役員・専従者は含めず記載してください。 ・企業全体 : 30人 ・市内事業所分 : 15人 →うち、在宅勤務等の実施予定者 : 3人			
申請にあたっての 宣誓事項	<input checked="" type="checkbox"/> 国、県、その他の機関から同様の趣旨の補助金等の交付を受けていない <input checked="" type="checkbox"/> 就業規則等にテレワークに関する規定がない <input checked="" type="checkbox"/> 申請する事業者及びその代表者の瀬戸市税について未納がない <input checked="" type="checkbox"/> 暴力団(瀬戸市暴力団排除条例(平成23年瀬戸市条例第12号)第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)でない <input checked="" type="checkbox"/> 役員が暴力団員(瀬戸市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)でない <input checked="" type="checkbox"/> 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有していない			
担当者 連絡先	氏名	瀬戸 太郎	電話番号	0561-00-0000
	メールアドレス	△△△△△△△△@△△△.co.jp		

<添付書類>

- テレワーク導入実施計画書(様式第2号)
- 市内の事業所に期間の定めのない常時雇用する労働者を2名以上、かつ6ヶ月以上継続して雇用していることを確認できる書類(雇用契約書、労働条件通知書の写し等)
- 会社の定款又はこれに類する書類の写し
- 会社の事業、組織等の概要がわかるもの
- 交付申請時点における市内事業所における就業規則等の写し
- 見積書等、補助対象経費の根拠が分かる書類

すでに就業規則がテレワークに対応している場合は申請ができません。

テレワーク導入実施計画

事業の内容	<p>※企業全体の事業内容及びテレワークを導入する部門の事業内容について、具体的に記載してください。 ※在宅勤務の業務内容ではなく、通常の事業内容を記載してください。</p> <p>主に市内の住宅及び店舗の設計及び施工を行う（令和3年度施工実績：住宅〇〇件、店舗〇〇件）。 瀬戸事業所の勤務は15名で、管理者1名、人事・給与計算担当2名、経理・会計担当2名、設計担当3名、施工担当7名。 この他、現場における作業従事者はアルバイト等を短期雇用もしくは人材派遣会社より手配するケースが多い。 テレワークは人事・給与計算担当者1名、設計担当者2名を予定。</p>
在宅勤務等の導入に期待する効果	<p>(短期的な効果) 人事・給与計算部門等、個人情報を取り扱う部門においてもテレワークを導入することで、テレワーク実施率3割とし、緊急時においても平常時と変わらない事業運営を可能とする。</p> <p>(中長期的な効果) 特に設計業務においては、在宅勤務をメインとした勤務形態が可能となり、育児・介護との両立が必要な職員の採用が可能となる。</p>
事業実施期間	<p>令和4年7月1日 ～ 令和5年1月31日</p> <p>※交付決定日以降に契約等された経費が補助対象です。 ※すでに購入済み、契約済みの経費は補助対象外です。 ※交付決定日の属する年度の2月28日までに事業完了（納品・支払い完了）する必要があります。</p>

補助金交付申請 見込額	補助対象経費 合計 補助率 (①+②+③+④)
	<p style="text-align: center;"><u>783,000円</u> × 1 / 2 = <u>391,500円</u></p> <p>(消費税相当額、源泉徴収税額を除く)</p>
見込額	<p style="text-align: center;"><u>200,000円</u></p> <p style="text-align: center;">(上限20万円・千円未満切捨て)</p>

同じ項目で金額の異なる機器を購入する場合は、項目名を修正するか、行を追加してください。

補助対象経費内訳	経費区分	税抜金額	積算基礎 ※税抜き金額	
	※機器は就業規則等において定められたテレワーク実施場所で使用するもの限り、在宅勤務等の実施予定者1人につき各1台までとする。 ※見積書において補助対象経費を含む費用全体から値引き(出精値引き、端数値引きを含む)を行った場合は、補助対象経費から値引き分を按分して差し引いて算出。	委託料	補助対象経費① 100,000円 (上限額:20万円)	〇〇社会保険労務士事務所 就業規則の作成 100,000円
システム等 導入費		補助対象経費② 36,000円 (上限額:20万円)	Web会議システム 月額2,000円×3人×6ヶ月= 36,000円	
機器購入費 (在宅勤務等の実施予定者:3人)				
端末	項目	積算基礎 ※税抜き金額	台数	補助対象経費 (上限額:20万円/台)
	パソコン	220,000円/台	2	400,000円
	タブレット	220,000円/台	1	200,000円
	VPN ルータ	円/台		円
	NAS	23,000円/台	1	23,000円
				補助対象経費③ 623,000円
附属機器 ※在宅勤務等の実施予定者ごとに記載	附属機器の種類	積算基礎 ※税抜き金額	補助対象経費 (上限額:10万円/人)	
	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円	
	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円	
	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円	
	<input type="checkbox"/> WEBカメラ <input type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	円	円	
			補助対象経費④ 24,000円	

在宅勤務等の実施予定者ひとりごとに記載。

※補助対象経費には、消費税相当額や源泉徴収税額支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

令和4年6月1日

（宛先）瀬戸市地域産業振興会議会長

489-0813

所在地 瀬戸市蔵所町1番地の1

会社名 株式会社瀬戸サービス

ふりがな 代表取締役 瀬戸 花子

テレワーク導入補助事業実績報告書

瀬戸市地域振興会議テレワーク導入補助金交付要綱第10条の規定に基づき、補助事業の実績を報告します。

1 補助申請額

金200,000円

2 連絡先等

担当者 連絡先	氏名	瀬戸 太郎	電話番号	0561-00-0000
	メールアドレス	△△△△△△△△@△△△.co.jp		

3 事業実施期間

事業の実施期間	令和4年7月1日 ~ 令和5年1月31日
---------	----------------------

4 テレワーク導入結果等

事業実施により見込まれる効果	<p>テレワーク実施率3割の達成を目指し、感染症対策及び働き方改革に繋げていく。テレワークの拡充を機にWeb会議システムを導入することで、取引先との打ち合わせ等もオンラインで行っていききたい。</p> <p>特に設計業務においては、在宅勤務をメインとした勤務形態が可能となったことから、育児・介護との両立が必要な社員の採用を進めていきたい。</p> <p>なお、介護との両立を希望する求職者から1名、採用に向けて相談を受けている。</p>
テレワークにおける課題	<p>※在宅勤務等の実施に向けての課題、解決方法等</p> <p>これまで個人PCで保存していたデータを在宅勤務用にNASに移行したことで、別途アクセス制限を行う必要が生じたが、設定方法を調べるのに時間を要した。</p> <p>また、在宅勤務者が、出社している従業員に対して現在声をかけて良い時なのかわからずウェブ会議を繋ぐタイミングが難しかったが、予定表を共有することで解消していききたい。</p>

補助金交付申請 見込額	補助対象経費 合計 補助率 (① + ② + ③ + ④)
	$783,000 \text{円} \times 1 / 2 = 391,500 \text{円}$ (消費税相当額、源泉徴収税額を除く) 見込額 $200,000 \text{円}$ (上限20万円・千円未満切捨て)

経費の発注、支払いを証明する書類の写しごとに番号を記載。
 ※経費の発注、支払いを証明する書類の写しの右上に整合する番号を記載。

経費区分	税抜金額	領収書 No.	積算基礎 ※税抜き金額
委託料	補助対象経費① 100,000円 (上限額:20万円)	1	〇〇社会保険労務士事務所 就業規則の作成 100,000円
システム等 導入費	補助対象経費② 36,000円 (上限額:20万円)	2	Web会議システム 月額2,000円 × 3人 × 6ヶ月 = 36,000円

補助対象経費 内訳 ※機器は就業規則等において定められたテレワーク実施場所で使用するものに限り、在宅勤務等の実施予定者1人につき各1台までとする。 ※補助対象経費を含む費用全体から値引き(出精値引き、端数値引きを含む)を行った場合は、補助対象経費から値引き分を按分して差し引いて算出。 ※在宅勤務等の実施予定者ごとに記載	機器購入費 (在宅勤務等の実施予定者: 人)				
	領収書 No.	項目	積算基礎 ※税抜き金額	台数	補助対象経費 (上限額:20万円/台)
	3	パソコン	220,000円/台	2	400,000円
	4	タブレット	220,000円/台	1	200,000円
		V P N ルータ	円/台		円
	3	N A S	23,000円/台	1	23,000円
	-	-	-	-	補助対象経費③ 623,000円
	領収書 No.	附属機器の種類	積算基礎 ※税抜き金額	補助対象経費 (上限額:10万円/人)	
	5	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円	
	5	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円	
5	<input checked="" type="checkbox"/> WEBカメラ <input checked="" type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	8,000円	8,000円		
	<input type="checkbox"/> WEBカメラ <input type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	円	円		
	<input type="checkbox"/> WEBカメラ <input type="checkbox"/> ヘッドセット <input type="checkbox"/> OSソフト <input type="checkbox"/> オフィスソフト <input type="checkbox"/> セキュリティソフト	円	円		
	-	32,000円	補助対象経費④ 32,000円		

※補助対象経費には、消費税相当額や源泉徴収税額支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

※実績報告後に、補助対象事業による効果を把握するため、現地での産業支援センター
とコーディネーターによる進捗状況調査等にご協力いただく場合がありますので、
あらかじめご了承ください。（該当する回答に○を付けてください）

A. 同意する B. 同意しない

<添付書類>

- 1 経費の発注、支払いを証明する書類の写し
- 2 就業規則等の写し（テレワークが導入されたことがわかる規定等の写し）
- 3 補助事業の状況がわかる写真
- 4 その他、会長が必要と認めるもの

・補助事業の状況がわかる写真

・購入した機器及びシステム

